

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

MIBAC-MU-CAP
REP. CONVENZIONI ITALIA
DEL 12.02.2019 N. 2

TRA

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, partita I.V.A. n. 00876220633, con sede in Napoli, al Corso Umberto I n. 40, Web www.unina.it, d'ora in poi denominata **Soggetto Promotore**, rappresentata dal Rettore pro-tempore Gaetano Manfredi, nato a Ottaviano (NA) il 04.01.1964,

E

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente)

Partita I.V.A. n. 92219190644, con sede legale in NAPOLI
provincia _____ Via MIANO N° 2 CAP 80131 d'ora in
poi denominato **Soggetto Ospitante**, rappresentato da SYLVAIN BELLENGER nato/a
Valognes, FRANCIA il 29/04/1955 e residente per la carica in ⁽¹⁾ Napoli
Via Via Miano 2, a ciò autorizzato
in forza della carica ricoperta.

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1 lett. a), della legge n.196 del 24 giugno 1997, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

VISTO il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge n.196 del 24 giugno 1997, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto n.142 del 25 marzo 1998;

VISTO l'art. 10 del D.M. n.270 del 22 Ottobre 2004, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge n.196 del 24 giugno 1997, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell'Università, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro n.142 del 25 marzo 1998.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n.196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.
Ai soli fini e per gli effetti del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008, art. 2 e successive integrazioni e modifiche, il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante;
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante;
3. Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto per attività di tirocinio curriculare, sottoscritto per l'Università dal Direttore del Dipartimento, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;

¹ Sede aziendale.

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

- c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
 - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.

Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.
3. I tirocini curriculari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.

Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante in attuazione D. Lgs. n. 81/2008;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
 - d) compilare, ove previsto, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
 - a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
 - b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
 - c) ad applicare al tirocinante/lavoratore equiparato ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n.81/08, le misure per la tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro di cui al D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:
 - Il soggetto "promotore" provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:
 - o sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria laddove prevista;
 - o sottoporre i tirocinanti ad idoneo percorso di informazione e formazione;
 - o fornire ai tirocinanti i DPI laddove previsti.
 - Il soggetto "Ospitante" provvede:
 - o Informare i tirocinanti/lavoratori in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;

inoltre in presenza di rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni attribuitegli per lo svolgimento dell'attività di tirocinio:

 - o integrare il protocollo sanitario del tirocinante sottoponendolo a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente;
 - o integrare il percorso di informazione e formazione;
 - o fornire ai tirocinanti DPI.

d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Direttore del Dipartimento al quale afferisce il Corso di Studio del tirocinante,

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro (INAIL) entro i tempi previsti dalla normativa vigente;

- e) a rilasciare al tirocinante, ove richiesto, un'attestazione di avvenuto tirocinio, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Articolo 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.
3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 9

La presente Convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

Articolo 10

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al Soggetto Ospitante ed una al Soggetto Promotore⁽²⁾.

L1 _____

Firma e Timbro Soggetto Promotore
IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da
Gaetano MANFREDI

CN = MANFREDI Gaetano
O = Università di Napoli Federico II
T = Rettore
C = IT

Firma e timbro Soggetto Ospitante
Il Rappresentante Legale

Firmato digitalmente da

SYLVAIN JEAN JACQUES
BELLENGER

CN = BELLENGER SYLVAIN JEAN
JACQUES
O = MINISTERO PER I BENI E LE
ATTIVITÀ CULTURALI
C = IT

². Non si effettua la duplice copia, quando il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e del D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-01-09 11:11:13 (UTC)****File verificato: C:\Users\m.pascariello\Desktop\20190108143358-signed.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: BELLENGER SYLVAIN JEAN JACQUES
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
09/01/2019 11:01:06

Dati del certificato del firmatario BELLENGER SYLVAIN JEAN JACQUES:

Nome, Cognome: SYLVAIN JEAN JACQUES BELLENGER
Organizzazione: MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
Numero identificativo: 19267101
Data di scadenza: 05/12/2021 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

SCHEDA INFORMATIVA

Ragione sociale: MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE
Sede legale: Via MIANO n° 2
CAP 80131 Città NAPOLI Prov. _____
Telefono 081 749911 Fax _____
Sito web www.museocapodimonte.beniculturali.it email mu-cap @ beniculturali.it
Pec mbac-mu-cap @ mailcor.beniculturali.it
Altre sedi : _____
Recapito Corrispondenza:
Via _____ CAP _____ Città _____
Settore di attività BENI CULTURALI
Partita IVA 9 2 2 1 9 1 9 0 6 3 4
Legale Rappresentante
Cognome BELLENGER Nome SYLVAIN
Luogo e Data di Nascita VALOGNES, FRANCIA, 29/04/1955
Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza _____
Rappresentanze Sindacali presso l'Azienda
☐ CGIL ☐ CISL ☐ UIL ☐ Altro

Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli studi di Napoli Federico II

Patrizia Piscitello

Funzione aziendale responsabile ufficio tirocini

Telefono 081 7499243 Fax _____

Email patrizia.piscitello @ beniculturali.it

Dimensione organico:
(barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo Indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
☐ Fino a 5 unità	<u>1</u>
☐ Da 6 a 19 unità	<u>2</u>
☒ Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Limiti numerici imposti dal D.M. 25 marzo 1998, n° 142, art. 1, punto 3 per l'attivazione contemporanea di stage.

- Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, il Soggetto Promotore dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.

Firmato
digitalmente da
**SYLVAIN JEAN JACQUES
BELLENGER**

CN = BELLENGER SYLVAIN JEAN
JACQUES
O = MINISTERO PER I BENI E LE
ATTIVITÀ CULTURALI
C = IT

Firma e Timbro
per il Soggetto Ospitante



**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2019-01-09 11:11:49 (UTC)****File verificato: C:\Users\m.pascariello\Desktop\20190108143414-signed.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: BELLENGER SYLVAIN JEAN JACQUES
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 09/01/2019 11:01:06

Dati del certificato del firmatario BELLENGER SYLVAIN JEAN JACQUES:

Nome, Cognome: SYLVAIN JEAN JACQUES BELLENGER
Organizzazione: MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
Numero 19267101
identificativo:
Data di scadenza: 05/12/2021 23:59:59
Autorita' di ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
certificazione: Certification AuthorityC,
, IT
Documentazione del <https://ca.arubapec.it/cps.html>
certificato (CPS):
Identificativo del OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
CPS:

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso